

申請・届出の添付一覧

年 月 日

提出いただく書類は手続きの種類ごとに異なるため、詳細はお問い合わせください。

No.	項目		確認先	状態	備考
1	<input type="checkbox"/> 住民票 又は 印鑑証明書	☆	市役所	原本	個人事業者の新規申請又は譲受（対象全員）
2	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書 商業・法人	☆	法務局	原本	法人事業者の新規申請又は譲受（対象全員）
3	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書 土地	★	法務局	原本	数筆ある場合は作業場にかかるもの
4	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書 建物	★	法務局	原本	
5	<input type="checkbox"/> 固定資産税 課税明細書	☆	市役所	コピー	所有者確認のため
6	<input type="checkbox"/> 字図（公図、地積測量図）	★	法務局	原本	
7	<input type="checkbox"/> 住居表示証明書	☆	市役所	コピー	住居表示が設定の場合
8	<input type="checkbox"/> 検査済証（建築確認済証）	★	施工主	コピー	主要用途確認、証明書は市役所へ依頼
9	<input type="checkbox"/> 土地・建物賃貸借契約書（転貸契約書）	☆	契約者	コピー	親×子も必要
10	<input type="checkbox"/> 構内外注業務委託契約書	☆	契約者	コピー	
11	<input type="checkbox"/> 整備士資格証書	★	資格者	コピー	2級資格以上
12	<input type="checkbox"/> 電子装置主任者講習修了証	★	資格者	コピー	
13	<input type="checkbox"/> 雇用確認書類（公的書類）	★	従業員	コピー	健康保険、厚生年金、労災・雇用保険等
14	<input type="checkbox"/> FAINES 申込書	☆	振興会	原本	口座番号確認のため通帳のコピーを添付
15	<input type="checkbox"/> 整備要領書（エーミング用）	☆	事業者	コピー	ディーラーシステム利用契約のコピーを添付
16	<input type="checkbox"/> 廃油・産廃契約書	★	契約者	コピー	本社の一括契約も可
17	<input type="checkbox"/> 譲渡証 / 認証証明願		振興会	原本	譲受人、譲渡人の印鑑証明書を添付
18	<input type="checkbox"/> 認証書 / 指定書		事業者	原本	紛失は顛末書で対応（看板は裁断処分）
19	<input type="checkbox"/> 商工組合出資証券		事業者	原本	廃止時に返還（紛失は領収書で対応）
20	<input type="checkbox"/> 電子保適 申込書・会費承諾書		振興会	原本	口座番号確認のため通帳のコピーを添付
21	<input type="checkbox"/> 相続人同意書 / 廃止同意書		振興会	原本	対象者全員の印鑑証明書を添付
22	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（本人・被相続人・相続人）		市役所	原本	改名、代理申請時の親族確認（相続、廃止）
23	<input type="checkbox"/> FAINES 属性変更届・退会届		契約者	原本	FAINESのマイページから用紙をダウンロード
24	<input type="checkbox"/>				
25	<input type="checkbox"/>				
26	<input type="checkbox"/>				
27	<input type="checkbox"/>				
28	<input type="checkbox"/>				
29	<input type="checkbox"/>				
30	<input type="checkbox"/>				

【その他】

更新： R6.2

新規認証取得の場合は、入会金等（振興会、支部、加入手数料、出資金）が発生します（概算見積書を参照）
 認証、指定、封印関係等に変更が生じた際は、申請又は届出が必要です（様式はHP参照）

【問い合わせ先】

一般社団法人 大分県自動車整備振興会 業務一課
 〒870-0907 大分市大津町3-4-13
 TEL / FAX 097-551-3310 / 097-556-4890

【申請・届出者情報】

事業者
 連絡先
 担当者